**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** โรงเรียนสัตหีบวิทยาคม อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี  
**ที่**..........................  **วันที่**.....................................................................  
**เรื่อง** ขออนุมัติใช้เงินตามแผนปฏิบัติการโรงเรียน

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียนสัตหีบวิทยาคม  
 ด้วย กลุ่มบริหารงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้......................................................................มีความประสงค์ขอใช้เงินสำหรับการจัดซื้อ/จัดจ้างพัสดุ ตามเอกสารแนบท้าย เพื่อ............................................................................................................................  
....................................................................................(บอกเหตุผล ความจำเป็น ทำอะไร ที่ไหน อย่างไร ส่งผลต่อนักเรียนอย่างไร)

( ) แผนปฏิบัติงานโครงการ.............................................................................................................................................................  
( ) กิจกรรม ....................................................................................................................................................................................  
( ) อื่นๆ ระบุ .................................................................................................................................................………………...............

ลงชื่อ ....................................................................... ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ  
 (......................................................................)  
รับทราบเห็นสมควรแต่งตั้ง 1. ..................................................................................... เป็นผู้ตรวจพัสดุ

1. ..................................................................................... เป็นผู้ตรวจพัสดุ

3. ..................................................................................... เป็นผู้ตรวจพัสดุ

ลงชื่อ....................................................................   
 (..................................................................)  
 หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ฯ/รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงาน

|  |  |
| --- | --- |
| **1. ความเห็นของหัวหน้างานพัสดุ**  **ได้ตรวจสอบแล้ว**  ( ) จัดซื้อจัดจ้างได้ตามพรบ.การจัดซื้อจัดจ้างฯภาครัฐ พ.ศ.2560 ครั้งนี้เป็นเงิน........................................บาท  ( ) ค่าตอบแทน (ค่าวิทยากร)  ครั้งนี้เป็นเงิน........................................บาท  ( ) ค่าใช้สอย (ค่าจ้าง/ค่าอาหาร/ค่าอาหารว่าง) ครั้งนี้เป็นเงิน........................................บาท  ( ) อื่นๆ ..................................................  ลงชื่อ  (นางอทิตยา หิรัญวงศ์)  หัวหน้าเจ้าหน้าที่ | **2. ความเห็นของหัวหน้างานแผนงาน**  **ได้ตรวจสอบแล้ว**  เงินที่ได้รับตามโครงการ.......................................บาท  เบิกใช้ไปแล้ว........................................................บาท เบิกใช้ครั้งนี้..........................................................บาท  เบิกแล้วคงเหลือ...................................................บาท  อื่นๆ .....................................................................  ลงชื่อ ลงชื่อ  (นางสาวดวงดาว หน่อแก้ว) (นางจารุวรรณ โดยอาษา)  เจ้าหน้าที่แผนงานโรงเรียน หัวหน้าแผนงานโรงเรียน |
| **3. ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล การเงินและสินทรัพย์**  งาน/โครงการนี้ได้รับเงินจัดสรรตามแผนปฏิบัติการใช้เงินของโรงเรียน  ( ) เห็นสมควรอนุมัติ ( ) ไม่เห็นสมควร  เนื่องจาก ........................................................................  ลงชื่อ  (นางจินตนา จูมสีสิงห์)  รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล การเงินและสินทรัพย์ | **4. ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน**  ( ) อนุมัติเงินอุดหนุน  ( ) อนุมัติเงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน  ( ) อนุมัติเงินรายได้สถานศึกษา  ( ) อนุมัติเงินอื่น ๆ ..............................................................  ( ) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก .......................................................  ลงชื่อ  (นางณัฐชา จันทร์ดา)  ผู้อำนวยการโรงเรียนสัตหีบวิทยาคม  ............/............../.............. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | รายการ | จำนวนหน่วย | ราคา/หน่วย | จำนวนเงิน (บาท) | | | | |
| ค่า  ตอบแทน | ค่า  ใช้สอย | ค่า  วัสดุ | ค่าครุภัณฑ์ | รวม |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวมทั้งสิ้น** | | | |  |  |  |  |  |



**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** โรงเรียนสัตหีบวิทยาคม ตำบลนาจอมเทียน อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี

**ที่**  **วันที่** ………………………………………………………..

**เรื่อง**  ขออนุญาตจัดทำกิจกรรม……….......................................……………………………………………………

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสัตหีบวิทยาคม

ด้วย(งาน/กลุ่มสาระฯ)...........................................................................................................................จะดำเนินการจัดกิจกรรม............................................................................................................................................ตามโครงการ.............................................................................................................................................................. โดยดำเนินการ......................................................................................................... และมีค่าใช้จ่ายงบประมาณดังนี้

1. ค่าวัสดุ/ ค่าครุภัณฑ์ จำนวน ......................................................... บาท

2. ค่าตอบแทน (ค่าวิทยากร) จำนวน ......................................................... บาท  
 3. ค่าใช้สอย (ค่าจ้าง/ค่าอาหาร/ค่าอาหารว่าง) จำนวน ......................................................... บาท

4. อื่น ๆ (ค่าใช้จ่ายพื้นฐานและค่าสาธารณูปโภค) จำนวน ......................................................... บาท   
 รวมเงินทั้งสิ้น......................................................... บาท

(จำนวนเงินตัวอักษร) (.....................................................................................................................)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ............................................... ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(................................................................)

ความเห็นของผู้รับผิดชอบโครงการ ....................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ .................................................... หัวหน้ากลุ่มสาระฯ/หัวหน้าระดับ/หัวหน้างาน

(................................................................)

ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงาน............................................

....................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ ...................................................

(................................................................)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงาน.......................................

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

....................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ ...................................................

(นางณัฐชา จันทร์ดา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสัตหีบวิทยาคม